

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

PRESIDENCIA

El presidente del Consejo de Administración es asimismo el presidente Ejecutivo de S.A. de Electrónica Submarina S.M.E. (SAES) de todos sus órganos de gobierno y administración. Es responsable de las funciones de dirección, gestión y representación de dichos órganos.

DIRECCIONES CORPORATIVAS

DIRECCIÓN GENERAL

La dirección General asume la responsabilidad de definir y liderar junto con Presidencia la estrategia global de la empresa, asegurando que todas las áreas directivas trabajen de forma coordinada y alineada con los objetivos corporativos. Supervisa la ejecución de los planes estratégicos y operativos, vela por el cumplimiento de los compromisos adquiridos y representa a la organización ante los principales grupos de interés, incluyendo accionistas y organismos públicos. Además, toma decisiones clave sobre productos, mercados y calidad, impulsando una cultura de cumplimiento normativo y mejora continua que garantice la sostenibilidad y el crecimiento empresarial.

DIRECCIÓN DE ESTRATEGIA, INNOVACIÓN Y SOSTENIBILIDAD

Formula y coordina la estrategia corporativa, integrando la innovación, la diversificación y la sostenibilidad como pilares del crecimiento. Lidera la identificación y desarrollo de nuevas oportunidades tecnológicas y de negocio, alineadas con los principios ESG, y gestiona proyectos de I+D+i. Promueve la colaboración con agentes externos, supervisando la implantación de políticas de sostenibilidad ambiental, social y de gobernanza.

DIRECCIÓN DE OPERACIONES

Se encarga de planificar, dirigir y controlar los procesos productivos y logísticos, asegurando que la entrega de productos y servicios se realice conforme a los estándares de calidad y plazos establecidos. Su labor incluye la optimización de recursos técnicos y humanos para maximizar la eficiencia operativa, así como la coordinación de proyectos desde la ingeniería hasta la producción. Participa activamente en la definición de la estrategia tecnológica y en la gestión de alianzas con socios y proveedores, supervisando el cumplimiento de los compromisos contractuales y la satisfacción del cliente en todas las fases del servicio.

DIRECCIÓN DE PERSONAS Y CULTURA

Define y desarrolla la estrategia de gestión de personas, alineando la política de recursos humanos con los valores y objetivos de la empresa. Lidera los procesos de selección, formación, desarrollo y evaluación del talento, fomentando la igualdad, la diversidad y el bienestar laboral. Además, gestiona las relaciones laborales y la negociación colectiva, impulsa la transformación cultural y digital, y promueve iniciativas de responsabilidad social corporativa.

DIRECCIÓN DESARROLLO DE NEGOCIO

Diseña y ejecuta la estrategia comercial y de crecimiento, identificando y captando nuevas oportunidades en mercados nacionales e internacionales. Gestiona la relación con clientes, socios y accionistas, asegurando su satisfacción y fidelización. Coordina la investigación de mercados, el análisis de la competencia y la definición de la oferta de productos y servicios. Lidera la elaboración de propuestas comerciales, la negociación de contratos y la participación en ferias y eventos sectoriales.

SECRETARIA GENERAL

Desde Secretaria General, se gestionan los servicios generales, la prevención de riesgos laborales y la administración de recursos materiales e instalaciones. Esta dirección coordina el reporting externo y la comunicación institucional con organismos oficiales, y apoya la gestión financiera y administrativa, asegurando la correcta tramitación de contratos, seguros y documentación oficial.

Actualizado a fecha octubre 2025